

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W CZŁUCHOWIE

Żłobek Miejski w Człuchowie, zwany dalej „Żłobkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3
- 2) ustawy o pracownikach samorządowych,
- 3) ustawy o finansach publicznych,
- 4) Statutu Żłobka Miejskiego w Człuchowie.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Regulamin organizacyjny Żłobka Miejskiego w Człuchowie określa:

- 1) zadania i zasady kierowania żłobkiem,
- 2) zasady funkcjonowania żłobka,
- 3) obowiązki i prawa rodziców i opiekunów prawnych, strukturę organizacyjną żłobka,
- 4) postanowienia końcowe.

§1

1. Ilekroć w regulaminie organizacyjnym Żłobka Miejskiego w Człuchowie jest mowa o:

- 1) żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Miejski w Człuchowie.
 - 2) regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Żłobka Miejskiego w Człuchowie.
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego w Człuchowie.
 - 4) pracowniku merytorycznym – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w żłobku, którymi są: pielęgniarka, opiekunki, księgowa.
2. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Człuchów, nad którą nadzór sprawuje Burmistrz Miasta Człuchowa.

3. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.
4. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.
5. Siedziba żłobka znajduje się w Człuchowie przy ulicy Sobieskiego 7.
6. Żłobek świadczy usługi na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Miejskiej Człuchów.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zasady funkcjonowania żłobka

§ 2

Żłobek realizuje zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi wieku do lat 3, a w szczególności:

- 1) zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, kształtuje umiejętność współdziałania w grupie i uczy właściwego zachowania,
- 2) zapewnia dziecku fachową opiekę pielęgnacyjną, odpowiednią do jego wieku, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka,
- 3) zapewnia opiekę wychowawczą i edukacyjną dostosowaną do indywidualnych potrzeb dziecka oraz wykorzystuje elementy edukacji w zajęciach zabawowych,
- 4) prowadzi zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne umożliwiające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku,
- 5) zapewnia dzieciom podczas ich pobytu w żłobku odpowiednie dla wieku dziecka wyżywienie, zgodne z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki,
- 6) rozwija samodzielność dzieci oraz wyrabia właściwe nawyki higieny osobistej,
- 7) we wszystkich aspektach opieki nad dziećmi personel żłobka wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez prowadzenie konsultacji, porad w zakresie pracy z dziećmi.

§ 3

1. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku powyżej 20 tygodnia życia do lat 3, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia.
2. Żłobek świadczy opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie, od 6.30 do 16.30.
3. W przypadku dnia roboczego wypadającego pomiędzy dniami wolnymi lub świętami, żłobek będzie czynny tylko w przypadku, gdy na listę zapisów dzieci wywieszoną w szatni żłobka zgłosi się łącznie nie mniej niż 10 dzieci .

4. Organizację dnia pracy żłobka określa „Ramowy rozkład dnia” zgodnie z następującymi godzinami:

- 6.30 – 8.15 - przyjmowanie dzieci, zabawy indywidualne
- 8.15 – 8.30 - czynności pielęgnacyjne
- 8.30 – 9.00 – śniadanie
- 9.00 - 9.45 - zajęcia plastyczne, zabawy tematyczne
- 9.45 - 10.30 - zabawy ruchowe, edukacyjne, w ciepłe dni wychodzenie na taras oraz plac zabaw
- 10.30 - 10.45 - czynności pielęgnacyjne i przygotowanie do posiłku
- 10.45 - 11.00 - obiad I danie-zupa
- 11.00-13.00 – odpoczynek
- 13.00-13.30 – II danie
- 13.30-14.00- zabawy dowolne
- 14,30 -15.00 -podwieczorek
- 15.00- 16.30- odbieranie dzieci

5. W żłobku funkcjonuje system rejestrowania obecności dzieci Obecności pl. Zasady działania systemu zamieszczone są na stronie internetowej żłobka.

§ 4

1. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa przyjęcia do żłobka należy dostarczyć razem z wnioskiem o przyjęcie do żłobka
2. Przyjęte dzieci są zapisane na cały okres opieki żłobkowej – w kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług żłobka.
3. Nabór na nowy rok szkolny odbywa się w miesiącu marcu na podstawie karty zgłoszenia dziecka. Lista dzieci przyjętych do żłobka ogłaszana jest najpóźniej do pierwszej połowy kwietnia danego roku.
4. W miarę posiadania wolnych miejsc dzieci przyjmowane są do placówki przez okres całego roku
5. Pozostałe informacje dotyczące Rekrutacji zawarte będą w odrębnym Regulaminie Rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Człuchowie.

§ 5

1. Do żłobka mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych, rodzice lub osoby przez nich upoważnione są natychmiast powiadamiane przez opiekunkę lub pielęgniarkę o potrzebie odebrania dziecka z placówki celem zasięgnięcia porady lekarskiej.

2. W żłobku nie mogą przebywać dzieci: po urazach (złamaniach, oparzeniach i innych zabiegach chirurgicznych) do czasu całkowitego wyleczenia; z objawami chorobowymi chyba, że objawy te wynikają z alergii dziecka i zostało przedłożone zaświadczenie od alergologa o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.
3. Opiekunki mają prawo nie przyjąć dziecka do żłobka, u którego widać wyraźne objawy chorobowe/infekcyjne, chyba że rodzic przedłoży zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.
4. W przypadku dzieci, u których stwierdzono alergię pokarmową należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie o alergii dziecka, ze wskazaniem na co jest ono uczulone, celem wykluczenia alergenów z diety dziecka.
5. W żłobku nie podaje się dzieciom żadnych leków.
6. Dziecko nie może nosić do żłobka biżuterii z uwagi na bezpieczeństwo swoje i innych dzieci.

§ 6

1. Rodzice dziecka chodzącego do żłobka, mogą wchodzić do sali pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z dyrektorem żłobka lub opiekunką grupy.
2. W okresie adaptacji do warunków żłobkowych rodzic ma prawo do pozostawiania z dzieckiem na sali przez czas ustalony z opiekunem grupy.
3. Czas pobytu dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dzieci i rodziców.
4. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w Żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
5. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do wody.

§ 7

Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:

- 1) domowe obuwie, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
- 2) pampersy i śliniaki,
- 3) bieliznę osobistą i odzież na zmianę,
- 4) inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez dyrektora Żłobka.

§8

1. Z rodzicami dziecka przyjętego do żłobka podpisywana jest umowa, która stanowi **załącznik nr 1 do regulaminu** dotycząca korzystania z usług żłobka oraz odpłatności za te usługi – według zasad określonych w uchwale Rady Miejskiej Człuchów.
2. W okresie wakacyjnym (sierpień) występuje 1 miesięczna przerwa w funkcjonowaniu żłobka,
3. Rodzice mogą zrezygnować z pobytu dziecka w żłobku składając rezygnację na piśmie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
4. Żłobek jest uprawniony do pisemnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nie uiszczenia przez dwa kolejne miesiące należnych opłat. Rozwiązanie umowy następuje ostatniego dnia, drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku przez kolejne 14 dni kalendarzowych. Rozwiązanie umowy następuje następnego dnia po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym.
 - 3) zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innych oraz odmowy ze strony rodziców (opiekunów prawnych) współpracy ze żłobkiem, opiekunką, specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i zdrowotną.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki i prawa rodziców i opiekunów prawnych

§9

1. Do podstawowych obowiązków rodziców lub opiekunów prawnych dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie regulaminu organizacyjnego żłobka,
 - 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną na piśmie, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. W przypadku nie odebrania dziecka z placówki, braku kontaktu z rodzicami lub osobami przez nich upoważnionymi żłobek o fakcie pozostawienia dziecka powiadamia policję,
 - 3) terminowe uiszczanie opłat za żłobek, które są płatne z dołu, do 15 - go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazane przez Żłobek konto bankowe, określone w umowie z rodzicami, zamieszczone na tablicy ogłoszeń w żłobku lub za pomocą aplikacji Obecności pl.
 - 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka,
 - 5) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora placówki o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 6) udzielanie opiekunkom w żłobku rzetelnej informacji o dziecku,
 - 7) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka,

- 8) przyprowadzanie do żłobka dziecka zdrowego,
- 9) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do żłobka,
- 10) z powodów organizacyjnych rodzice mają obowiązek zaznaczać nieobecność dziecka w aplikacji Obecności.pl w ustalonym czasie . Nie zaznaczenie nieobecności dziecka będzie skutkowało naliczeniem obowiązującej stawki dziennej,
- 11) rodzic po uzyskaniu od pielęgniarki lub opiekunki informacji o stanie zdrowia dziecka zobowiązany jest odebrać dziecko w możliwie jak najszybszym czasie.

§10

1. Rodzice dziecka mają prawo do bieżącego uzyskiwania informacji na temat postępów wychowawczych dziecka, jego rozwoju społecznego i psychicznego, do niezwłocznej informacji o każdym przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka oraz do bieżącego zapoznania się ze wszystkimi sprawami dotyczącymi zapewnienia dzieciom wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, odpowiednimi dla danego okresu rozwojowego.
2. Skargi i wnioski dotyczące pracy żłobka rodzice mogą składać do Dyrektora żłobka.

ROZDZIAŁ IV

Struktura organizacyjna Żłobka

§ 11

Porządek i rozkład czasu pracy dla pracowników żłobka określa regulamin pracy ustalony przez Dyrektora.

§ 12

1. W strukturze żłobka wyróżnia się:

- 1) dyrektora,
- 2) opiekunki dziecięce,
- 3) pielęgniarkę,
- 4) księgową,

pracowników odpowiedzialnych za porządek.

§ 13

Zakres działania Dyrektora

1. Dyrektor żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor żłobka jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w żłobku pracowników i dokonuje okresowej oceny pracowników.

3. Dyrektor podejmuje wszelkie decyzje w sprawach osobowych w stosunku do wszystkich pracowników żłobka dotyczące ich zatrudnienia, zwolnienia, przyznawania nagród oraz wymierzania kar, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych, regulaminem wynagrodzenia i regulaminem pracy.
4. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań żłobka i przestrzeganiem przepisów prawa.
5. Dyrektor w ramach nadzoru sprawuje kontrolę zarządczą i egzekwuje realizację wniosków pokontrolnych w zakresie określonym przepisami prawa – zgodnie z obowiązującym w żłobku regulaminem kontroli zarządczej.
6. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka jego zadania przejmuje osoba przez niego wskazana.

§ 14

Do zadań osoby odpowiedzialnej za porządek należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności porządkowych w pomieszczeniach Żłobka w oparciu o przepisy sanitarno-epidemiologiczne,
- 2) utrzymywanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń Żłobka,
- 3) wietrzenie sprzątaných pomieszczeń,
- 4) drobne naprawy zabawek dziecięcych,
- 5) pomoc przy wydawaniu posiłków dzieciom, karmieniu, korzystaniu z toalety, ubieraniu i rozbieraniu dzieci (spacer, pobyt na placu zabaw, odpoczynek),.
- 6) dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Żłobka,
- 7) pranie, suszenie, prasowanie,
- 8) racjonalne wykorzystanie środków czystościowych oraz dezynfekcyjnych,
- 9) utrzymywanie czystości oraz porządku wokół budynku żłobka,
- 10) kontrolowanie zabezpieczeń obiektu przed włamaniem, czuwanie nad prawidłowym zabezpieczeniem okien, drzwi, wejść zewnętrznych do żłobka,
- 11) dbanie o prawidłowe wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki czystości,
- 12) dbałość o sprzęt i wyposażenie,
- 13) przestrzeganie warunków sanitarno – epidemiologicznych oraz przepisów bhp i p.poż.

§ 15

Do zadań opiekunki dziecięcej należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom fachowej opieki pielęgnacyjnej w wymiarze do 10 godzin dziennie,
- 2) opracowywanie planów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych w oparciu o potrzeby, możliwości oraz wiek dzieci (tygodniowe , miesięczne),
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych z dziećmi zgodnie z tygodniowymi i miesięcznymi planami pracy przy zastosowaniu różnorodnych metod i form pracy,
- 4) powadzenie wymaganej dokumentacji,
- 5) przestrzeganie zasad sanitarno – epidemiologicznych podczas codziennej pracy z dziećmi,
- 6) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dziecka,
- 7) wykonywanie prac porządkowych w grupach dziecięcych,
- 8) dbanie o powierzony sprzęt, pomoce dydaktyczne, estetykę pomieszczeń(wystrój),
- 9) rozwijanie współpracy w zespole Żłobka.

§ 16

Do zadań pielęgniarki należy w szczególności :

- 1) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci oraz problemów pielęgnacyjnych,
- 2) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej,
- 3) planowanie i realizacja edukacji zdrowotnej dzieci, pracowników Żłobka i rodziców, realizowanie treści z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
- 4) sprawowanie opieki nad wychowanekami z problemami zdrowotnymi.
- 5) udzielanie pomocy i opieki w nagłych zachorowaniach dzieci,
- 6) sprawowanie kontroli nad warunkami higieniczno – sanitarnymi w środowisku żłobkowym,
- 7) prowadzenie rejestru ewentualnych wypadków dzieci w Żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) wykonywanie pomiaru ciężaru ciała i wysokości dzieci, odnotowywanie wyników na listach grupowych,
- 9) dbałość o prawidłowe wyposażenie apteczki w placówce,
- 10) opracowywanie rocznego planu pracy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie, a dotyczące funkcjonowania żłobka ustala Dyrektor w formie zarządzeń.
2. Zmian w regulaminie dokonuje dyrektor zarządzeniem.